

PRATT & WHITNEY KALISZ

WEWNĘTRZNE WYMAGANIA Z ZAKRESU BHP I OCHRONY ŚRODOWISKA DLA KONTRAHENTÓW

I. DEFINICJE

KOORDYNATOR PROJEKTU

Pracownik PWK, który odpowiada za wykonawstwo robót przewidzianych w kontrakcie podpisanym przez PWK.

DZIAŁ BHP OCHRONY I ŚRODOWISKA:

Dział PWK odpowiadający za opracowanie i zastosowanie programów Ochrony Środowiska i BHP.

WYKONAWCA ROBÓT:

Jednostka prawna lub osoba fizyczna, która wykonuje prace zlecone przez PWK na podstawie zawartego kontraktu.

EHS

Skrót oznaczający Bezpieczeństwo i Higienę Pracy oraz Ochronę Środowiska

PODWYKONAWCA:

Jednostka prawna lub osoba fizyczna pracująca dla Wykonawcy lub zaopatrująca go w towary.

KONTRAKT:

Dokument podpisany pomiędzy PWK i Wykonawcą określający zakres prac zawartych w tym dokumencie.

II. OGÓLNE

Wszyscy Wykonawcy wykonujący prace w PWK muszą przestrzegać, bez wyjątku, zasad i procedur niniejszego dokumentu oraz obowiązujących przepisów prawa z zakresu BHP i Ochrony Środowiska, aby zapewnić bezpieczeństwo swoich pracowników oraz pracowników PWK jak również aby chronić własność PWK. Wykonawca jest jedyną osobą odpowiedzialną za zapewnienie, że jego podwykonawcy, jego przedstawiciele oraz pracownicy działają zgodnie z przepisami Ochrony Środowiska, BHP i niniejszego dokumentu. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za konsekwencje wynikające z jakiegokolwiek niezgodności z przepisami Ochrony Środowiska i BHP z winy własnej, jego podwykonawców, pracowników lub przedstawicieli.

Niniejszy dokument nie jest wyczerpujący, w przypadku jakichkolwiek dodatkowych informacji odnoszących się do Ochrony Środowiska, Higieny i Bezpieczeństwa Pracy, pracownicy Wykonawcy są zobowiązani kontaktować się ze swoim przełożonym lub Koordynatorem Projektu.

Wymagania ujęte w niniejszym dokumencie uważa się za uzupełnienie do wymagań spisanych w kontraktach, które są wiążące dla Generalnego Wykonawcy oraz PWK.

III. OBOWIĄZKI GENERALNEGO WYKONAWCY

- 1. Należy być świadomym przepisów Ochrony Środowiska i BHP za pośrednictwem tego dokumentu oraz przepisów prawa obowiązujących w Polsce w zakresie EHS.*
- 2. Należy przestrzegać przepisów niniejszego dokumentu jak również stosownych przepisów wskazanych w danym kontrakcie.*
- 3. Należy zapewnić, że każdy z pracowników posiada identyfikator w widocznym miejscu, który zawiera nazwę jego firmy.*
- 4. Należy zapewnić osobisty sprzęt ochronny wymagany dla wszystkich pracowników.*
- 5. Należy zapewnić, że miejsce pracy jest bezpieczne.*
- 6. Należy bezpośrednio zgłaszać Działowi BHP wszelkie wypadki związane z pracą lub wypadki związane ze środowiskiem (wycieki, zakłócenia w atmosferze, itp.) oraz wszystkie wypadki, które spowodowały zniszczenie własności.*
- 7. Należy dostarczyć Koordynatorowi Projektu przed rozpoczęciem pracy nazwisko osoby, która reprezentuje firmę w miejscu wykonywania danych robót, listę brygadzystów, podwykonawców oraz całkowitą ilość pracowników wyznaczonych do danego projektu.*
- 8. Należy upewnić się, że każda osoba wyznaczona do danego projektu posiada ważne świadectwo uprawnień oraz bezpieczeństwa i higieny pracy wydane przez kompetentną organizację w województwie, gdzie dany zakład jest umieszczony. PWK usunie z terenu zakładu wszelkie osoby, które nie spełniają tych warunków.*
- 9. Przed rozpoczęciem prac należy zorganizować z pracownikami, podwykonawcami oraz Koordynatorem Projektu spotkanie na temat Ochrony Środowiska i BHP w celu omówienia ryzyka związanego z danymi pracami, które mają zostać przeprowadzone oraz środków bezpieczeństwa, które należy podjąć.*
- 10. Należy organizować okresowe (w zależności od czasu realizacji projektu oraz stopnia ryzyka) krótkie spotkania, na których należy omawiać wypadki/zdarzenia, które miały miejsce w poprzednim okresie oraz omawiać przepisy bezpieczeństwa. Generalny Wykonawca powinien przekazywać sprawozdania z tych spotkań Koordynatorowi Projektu.*

Instrukcja nr 57-28, Załącznik nr 1, wzór 4

11. *Należy zapewnić posiadanie wszystkich wymaganych pozwoleń na wykonywanie danych prac.*
12. *W przypadku wątpliwości dotyczących kwestii ochrony środowiska oraz bezpieczeństwa na terenie przeprowadzanych prac, należy niezwłocznie skontaktować się z Koordynatorem Projektu.*

IV. OGÓLNE BEZPIECZEŃSTWO

1. *Wszyscy Generalni Kontrahenci, poddostawcy oraz ich pracownicy muszą przez cały czas przestrzegać zasad i wymogów PWK w kwestii bezpieczeństwa personelu, ochrony środowiska, materiałów, urządzeń i gruntów. Każde niezastosowanie się do zasad może doprowadzić do rozwiązania umowy z przyczyn zależnych od wykonawcy.*
2. *Wszyscy Generalni Kontrahenci, poddostawcy oraz ich pracownicy muszą zostać poinformowani o przepisach przed swoim pierwszym dniem pracy w P&WC.*
3. *Wszystkie tereny budowlane muszą być ogrodzone, a znaki budowlane muszą być widoczne, aby zapobiec wejściu nieupoważnionego personelu.*
4. *Koordinator Projektu musi zawsze informować z wyprzedzeniem te Działy PWK, na które dane prace mogą mieć wpływ.*
5. *Wejściówka kontrahenta musi być noszona przez cały czas.*
6. *Tylko pojazdy użytkowe niezbędne do wykonania kontraktu oraz pojazdy dostawcze są upoważnione do wjazdu na obszar kontrolowany przez Służbę Ochrony.*
7. *Następujące artykuły są zabronione na terenie PWK:*
 - *napoje alkoholowe*
 - *narkotyki lub substancje zakazane*
 - *broń palna i/ lub amunicja*
 - *aparaty fotograficzne (nie dotyczy usług zleconych przez PWK)*
 - *urządzenia rejestrujące (nie dotyczy usług zleconych przez PWK)*

V. KONTROLE I WERYFIKACJE

1. *Generalny Kontrahent musi przeprowadzać regularne kontrole w celu zapewnienia przestrzegania wymogów PWK oraz bezpiecznego wykonania wszystkich prac.*
2. *Koordinator Projektu lub inny upoważniony przedstawiciel PWK musi mieć przez cały czas dostęp do terenu prac.*
3. *Koordinator Projektu zastrzega sobie prawo do anulowania dowolnych lub wszystkich działań Generalnego Kontrahenta jeśli uzna, że te prace stwarzają zagrożenie dla Środowiska oraz Zdrowia i Bezpieczeństwa pracowników.*
4. *Na zakończenie prac zostanie przeprowadzona wspólna kontrola terenu przez Generalnego Kontrahenta i Koordynatora Projektu. Ta kontrola umożliwi w szczególności upewnienie się, czy prace spełniają wymogi EHS w PWK.*
5. *Generalny Kontrahent jest zobowiązany do informowania Koordynatora Projektu o każdej wizycie kontrolnej przeprowadzanej przez upoważnione organy administracji państwowej.*

VI. WYPADKI ZWIĄZANE Z PRACĄ

1. *Generalni kontrahenci są odpowiedzialni za wypadki spowodowane lub odniesione przez ich pracowników lub poddostawców oraz za wypadki, które spowodowały urazy pracowników lub uszkodzenie mienia PWK.*
2. *Kontrahent ma obowiązek niezwłocznie powiadomić dział BHP w PWK o zaistniałym wypadku oraz jest zobowiązany do przeprowadzenia dochodzenia powypadkowego w terminach i w sposób określony przepisami w tym zakresie.*
3. *Wszystkie raporty z wypadków zostaną włączone do dokumentacji Generalnego Kontrahenta.*
4. *Generalny Kontrahent musi przestrzegać ogólnego stosownego ustawodawstwa dotyczącego wykonania prac budowlanych na terenie oraz przepisów prawnych dotyczących zdrowia i bezpieczeństwa pracowników.*

VII. UTRZYMANIE TERENU PRACY

1. *Chodniki muszą przez cały czas pozostać nie zablokowane. Materiały muszą być odpowiednio ułożone, aby nie blokować drzwi, urządzeń elektrycznych, sprzętu awaryjnego oraz wyjść ewakuacyjnych.*
2. *Żaden materiał nie może być magazynowany na klatkach schodowych.*
3. *Wszelkiego rodzaju odpady przemysłowe powstające z pracy kontrahenta muszą być codziennie usuwane przez Generalnego Kontrahenta i umieszczane w stosownym pojemniku. Wykorzystywanie pojemników PWK jest zabronione.*
4. *Deski służące jako pomosty muszą zostać usunięte po zakończeniu prac.*

Instrukcja nr 57-28, Załącznik nr 1, wzór 4

5. *Obszary wytwarzające pył muszą być odizolowane. Powietrze musi być usuwane za pomocą wentylatorów lub w inny sposób, tak aby nie było kierowane w obszary pracy pracowników PWK*
6. *Każdy Generalny Kontrahent musi kontrolować skażenie środowiska hałasem, pyłem oraz odpadami na obszarach przylegających do miejsca pracy. Wszystkie tereny budowlane oraz obszary objęte budową lub transportem urządzeń i materiałów muszą być sprzątane przez Generalnego Kontrahenta pod koniec każdego dnia pracy. Wyjątkami są miejsca ze sterowaną atmosferą i określone procedury dotyczące tych miejsc muszą być stosowane. W tej kwestii należy się skontaktować z Koordynatorem Projektu.*
7. *Zanieczyszczona woda i woda do płukania nie może być wylewana do kanalizacji burzowej.*
8. *Generalny Kontrahent musi ograniczyć użycie swoich narzędzi, magazynowanie swoich produktów oraz działania swoich pracowników lub poddostawców w granicach wyznaczonych przez zezwolenia oraz kontrakt i musi dołożyć wszelkich starań, aby zbytnio nie blokować miejsca pracy. Ponadto, Koordynator Projektu przydzieli Generalnemu Kontrahentowi miejsce magazynowe na czas trwania projektu; to miejsce zostanie zatwierdzone przez osobę odpowiedzialną za sektor, w którym wykonywane są prace.*
9. *Miejsce magazynowe musi być utrzymywane w odpowiednim porządku i musi być bezpieczne przez cały czas. Generalny Kontrahent musi wyraźnie zidentyfikować właściciela materiałów.*
10. *PWK zastrzeżę sobie prawo przesunięcia materiałów zmagazynowanych w niebezpieczny sposób, a koszt takich przesunięć będzie pokrywany przez Generalnego Kontrahenta. W takim przypadku zostanie sporządzony i dołączony do dokumentacji raport o naruszeniu.*
11. *Generalnemu Kontrahentowi nie wolno ładować lub zezwalać na załadunek ciężarów, które mogą zagrozić bezpieczeństwu pracy.*
12. *Generalny Kontrahent musi uzgodnić z Koordynatorem Projektu zarządzanie dostawami materiałów w celu jak największego ograniczenia wpływu tych dostaw na działania PWK.*
13. *Podczas wykonywania prac w budynku PWK, Generalny Kontrahent musi:*
 - *upewnić się, czy jego narzędzia, pomosty, rusztowania itp. są dokładnie wyczyszczone;*
 - *sprawdzić, czy jego pracownicy nie pozostawili śladów brudu na posadzce;*
 - *sprawdzić, czy operacje cięcia i szlifowania betonu są przeprowadzane pod spryskiwaczem oraz czy wszelkie pozostałości są natychmiast usuwane za pomocą odpowiednich urządzeń*
 - *posiadać odpowiednie ekrany do dyspozycji zbierające pył podczas szlifowania lub cięcia lub podczas prac o podobnym charakterze.*

VIII. ZAPOBIEGANIE POŻAROM

1. *Prace spawalnicze i inne zagrażające powstaniu pożaru muszą być wykonywane ściśle wg obowiązujących w tym zakresie przepisów BHP w Polsce.*
2. *Zezwolenie musi być wywieszane przez cały czas w miejscu pracy.*
3. *Generalny Kontrahent musi dostarczyć gaśnice oraz wykorzystywać koce gaśnicze w celu uniemożliwienia rozpryskiwania się isker i żużlu podczas spawania lub cięcia łukowego. W przypadku cięcia łukowego Generalny Kontrahent musi zainstalować ochronną ściankę działową, aby nie oślepić blaskiem osób będących w pobliżu wykonywanych prac.*
4. *Zadnego sprzętu pożarowego PWK nie wolno ruszać, używać lub zastawiać bez upoważnienia Koordynatora Projektu.*
5. *Surowo zabronione jest wykonywanie jakichkolwiek prac przez Generalnego Kontrahenta przy obwodach kontroli przeciwpożarowej (dysze wydalające, przewody i alarmy pożarowe itd.) lub utrudnianie ich działania bez pisemnego upoważnienia Koordynatora Projektu.*
6. *Produkty palne nie mogą być magazynowane w odległości mniejszej niż 3 metry od budynku bez upoważnienia Koordynatora Projektu.*

IX. SPRZĘT AWARYJNY

1. *Niezależne aparaty oddechowe, sprzęt pierwszej pomocy, koce gaśnicze, nosze, stanowiska z umywalkami oraz natryski awaryjne nie mogą być przesuwane bez upoważnienia Koordynatora Projektu.*
2. *Zasilanie wody do natrysków awaryjnych oraz stanowiska z umywalkami nie może być nigdy przerywane. Jeśli konieczne jest odcięcie wody od tych urządzeń, należy poinformować Koordynatora Projektu, a on poinformuje dział zainteresowany tym odcięciem.*
3. *Generalnym Kontrahentom nie wolno korzystać z hydrantów przeciwpożarowych. Można z nich korzystać tylko w sytuacji awaryjnej.*

X. OZNACZENIE KANAŁÓW ŚCIEKOWYCH, KOMINÓW I INSTALACJI RUROWYCH

1. *Zabrania się malowania, usuwania lub modyfikowania oznaczenia kanałów ściekowych oraz kominów.*
2. *Instalacja, przesunięcie lub usunięcie kanałów ściekowych lub kominów musi zostać zatwierdzone przez Koordynatora Projektu.*
3. *Wszelkie instalacje rurowe muszą być oznakowane zgodnie ze swoją zawartością oraz kierunkiem przepływu produktu. Należy przestrzegać instrukcji Koordynatora Projektu w tym zakresie.*

Instrukcja nr 57-28, Załącznik nr 1, wzór 4

XI. MATERIAŁY NIEBEZPIECZNE

1. *Przed przyznaniem kontraktu Generalny Kontrahent musi złożyć u Koordynatora Projektu arkusz wskazujący wszystkie niebezpieczne materiały, z których będzie korzystał na terenie PWK.*
2. *Formularz upoważniający zgodnie z instrukcją PWK nr 16-03 potwierdzi zatwierdzenie wszystkich niebezpiecznych materiałów stosowanych przez Generalnych Kontrahentów na terenie PWK.*
3. *Wszelkie spoiwa, rozpuszczalniki, kwasy, produkty żrące, farby, lakiery, środki czyszczące, detergenty, materiały łatwopalne i palne, materiały izolacyjne oraz sprężone gazy są uważane za materiały niebezpieczne.*
4. *Przechowywanie produktów chemicznych dłużej niż jeden dzień jest zabronione bez upoważnienia Koordynatora Projektu.*
5. *Zgodnie ze stosowną ustawą, Generalny Kontrahent musi informować swoich pracowników oraz poddostawców o potencjalnym niebezpieczeństwie związanym z niebezpiecznymi materiałami, z którymi mają kontakt.*
6. *Wszystkie pojemniki z produktami chemicznymi wniesione na teren PWK przez Generalnego Kontrahenta muszą być oznakowane co do zawartości i rodzaju zagrożenia. Etykiety muszą zawierać przynajmniej nazwę handlową produktu, która widnieje na arkuszu danych bezpieczeństwa materiałów, nazwę Producenta, piktogramy o odpowiednim zagrożeniu oraz nazwę Generalnego Kontrahenta.*
7. *Jeśli stosowane są farby i rozpuszczalniki, zawsze musi być utrzymana odpowiednia wentylacja. Aby zabezpieczyć pracowników na terenie zakładu lub na innym obszarze, należy stosować tymczasowy uzupełniający system ewakuacyjny zatwierdzony przez Koordynatora Projektu.*
8. *Wszystkie cieczce łatwopalne i palne muszą być trzymane w bezpiecznym pojemniku należącym do Generalnego Kontrahenta. Nie zatwierdzone metalowe lub plastikowe pojemniki nie mogą być stosowane dla cieczy łatwopalnych i palnych.*
9. *Łatwopalne i palne cieczce oraz farby muszą być przechowywane w zatwierdzonej szafce. Koordynator Projektu musi zatwierdzić przechowywane ilości oraz lokalizację szafki. Substancje żrące, kwasy oraz cieczce łatwopalne nigdy nie mogą być przechowywane razem. Jeśli zatwierdzona szafka jest niedostępna, wówczas farby, produkty łatwopalne i palne muszą zostać usunięte z terenu PWK jeśli nie są wykorzystywane.*
10. *Jeśli nie są wykorzystywane, wszystkie pojemniki z farbą, lakierem i środkami czyszczącymi muszą być hermetycznie zamknięte. Tylko pojemnik używany w danej chwili może być trzymany otwarty.*
11. *Generalny Kontrahent musi korzystać z wymaganego osobistego sprzętu ochronnego oraz musi podejmować niezbędne środki ostrożności podane na arkuszu bezpieczeństwa materiałów dla stosowanych produktów.*
12. *Tankowanie paliwa w obrębie budynków jest zabronione.*
13. *Wszystkie prace związane z usuwaniem azbestu muszą być przeprowadzane zgodnie z instrukcjami Koordynatora Projektu.*
14. *Każdy projekt, którego instalacja przyczynia się do emisji azbestu w formie zawiesiny w powietrzu, jest surowo wzbroniony.*

XII. ZARZĄDZANIE ODPADAMI

Regularne odpady oraz gruz budowlany

1. *Obowiązkiem Generalnego Kontrahenta jest zajęcie się i pozbycie się odpadów budowlanych (betonu, metalu, drewna, tworzyw sztucznych) oraz ogólnych pozostałości (papieru, kartonu, pojemników).*
2. *Generalny kontrahent musi umieścić swoje pojemniki na odpady w miejscach zatwierdzonych przez Koordynatora Projektu.*
3. *Żadne odpady nie mogą wystawać powyżej górnej krawędzi pojemnika.*

Odpady niebezpieczne

1. *Jeśli wytwarzane są niebezpieczne odpady, Generalny Kontrahent musi:*
 - dostarczyć odpowiednie pojemniki
 - oznakować pojemniki
 - kontaktować się z Koordynatorem Projektu w sprawie ich usunięcia
2. *Szmaty i rękawice zabrudzone rozpuszczalnikami i innymi materiałami łatwopalnymi lub palnymi muszą być gromadzone w bezpiecznym pojemniku wykonanym z metalu z pokrywą w celu uniknięcia spontanicznego zapalenia oraz emisji oparów. Zawartość pojemników musi być oznaczona na każdym pojemniku. Generalny Kontrahent musi stosować własne pojemniki.*

XIII. SPRĘŻONE POWIETRZE

1. *Jeśli stosowane jest sprężone powietrze należy upewnić się, czy oczy pracowników są dobrze zabezpieczone.*
2. *Nigdy nie wolno stosować sprężonego powietrza do czyszczenia materiałów, urządzeń oraz do usuwania pyłu z odzieży lub ciała osoby.*

Instrukcja nr 57-28, Załącznik nr 1, wzór 4

XIV. BUTLE ZE SPRĘŻONYM GAZEM

Generalny Kontrahent musi:

1. *Zawsze obchodzić się z butlami za pomocą środków specjalnie przeznaczonych do tego celu.*
2. *Upewnić się, czy wszystkie butle z gazem będące pod jego kontrolą są oznakowane zgodnie z obowiązującymi przepisami.*
3. *Oznakować w imieniu swojej spółki butle oraz wózki podnośnikowe, które będzie stosował do ich obsługi na terenie pracy.*
4. *Przechowywać butle z gazem w bezpiecznym miejscu zatwierdzonym przez Koordynatora Projektu, kiedy te butle z gazem nie są wykorzystywane.*
5. *Bezpiecznie zamocować wszystkie butle ze sprężonym gazem, niezależnie od tego, czy są wykorzystywane, czy przechowywane tymczasowo, w pozycji pionowej za pomocą łańcucha lub sztywnego pręta.*
6. *Zamknąć zawory jeśli butle nie są wykorzystywane i zawsze dopilnować, aby metalowe kaptury zabezpieczające były dokręcone.*
7. *Usuwać butle ze sprężonym gazem, które są uszkodzone lub osłabione przez korozję.*
8. *Solidnie zabezpieczyć butle podczas transportu na wózku zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie.*

XV. EWAKUACJA AWARYJNA

1. *W razie usłyszenia ciągłego alarmu, należy przeprowadzić ewakuację budynku. Plany oraz instrukcje są wywieszane w strategicznych miejscach w każdym zakładzie. Generalni Kontrahenci są odpowiedzialni za upewnienie się, aby ich wszystkie urządzenia były bezpiecznie zmagazynowane na zewnątrz, aby ich personel został ewakuowany z terenu oraz muszą przeliczyć swoich pracowników po każdej ewakuacji.*

XVI. POLITYKA DOTYCZĄCA PALENIA TYTONIU

1. *Na terenie PWK obowiązuje całkowity zakaz palenia tytoniu.*

XVII. WYCIEKI

1. *Wyciek to niezamierzone wyrzucenie cieczy, ciał stałych i gazów do środowiska.*
2. *Generalny Kontrahent jest odpowiedzialny za unikanie wycieków produktów toksycznych oraz niebezpiecznych odpadów. Jeśli konieczne jest odkażenie, wówczas Generalny Kontrahent poniesie wszystkie koszty takiego odkażenia. Tam, gdzie to stosowne, Generalny Kontrahent zdejmie odpowiedzialność z PWK oraz wynagrodzi PWK wszelkie szkody i wszelkie koszty, które musiały być poniesione przez PWK z powodu wycieków oraz operacji odkażania.*
3. *W przypadku wycieku, Generalny Kontrahent musi bezzwłocznie powiadomić o tym Koordynatora Projektu i Dział BHP w PWK.*
4. *Żadne odpady nie mogą być składowane lub splukiwane do kanalizacji budynku lub kanalizacji burzowej, do zbiorników retencyjnych bądź na terenie należącym do PWK. Zabrania się splukiwania ciekłych odpadów do kanałów ściekowych.*
5. *Generalny Kontrahent musi przeprowadzić wszystkie profilaktyczne prace konserwacyjne przy swoich urządzeniach poza terenem PWK.*
6. *Podczas przesuwania maszyn, wszelkie ciecze, gazy i produkty chemiczne muszą być uprzednio usunięte.*
7. *Generalny Kontrahent oraz Koordynator Projektu muszą przeprowadzić dochodzenie w sprawie wszystkich wycieków we własnym zakresie.*

XVIII. ZSZYWACZE MECHANICZNE

1. *Dla celów tego dokumentu „zszywacze elektryczne” oznaczają: każde urządzenie wykorzystujące ładunek wybuchowy do wstawienia szpilki lub ostrza głęboko w przedmiot lub materiał w celu umocowania, związania lub przytwierdzenia różnych przedmiotów lub materiałów.*
2. *Nie wolno używać zszywaczy mechanicznych na terenie PWK bez zgody Działu Utrzymania Ruchu.*
3. *Zszywacze mechaniczne mogą być stosowane tylko przez pracownika, który został przeszkolony i posiada certyfikat obsługi takiego pistoletu.*
4. *Każdy nie używany zszywacz mechaniczny musi zostać wyładowany oraz umieszczony w swojej obudowie zamkniętej na klucz.*

Instrukcja nr 57-28, Załącznik nr 1, wzór 4

5. *Szyby mechaniczne nie mogą być stosowane na obszarach, gdzie obecne są materiały łatwopalne i palne.*

XIX. DRABINY ZWYKŁE I DRABINY POMOSTOWE

1. *Tylko drabiny posiadające certyfikat bezpieczeństwa B mogą być używane na terenie PWK.*
2. *Instrukcje producenta dotyczące stosowania drabin z pomostami i drabin zwykłych muszą być przestrzegane.*
3. *Przy ustawianiu drabiny, użytkownik musi upewnić się, czy nachylenie nie jest ani zbyt blisko, ani zbyt daleko od położenia pionowego. Jeśli drabina nie jest zabezpieczona, wówczas musi być nachylona w taki sposób, aby utworzyć trójkąt z podłożem i pionem. Stosunek boków kąta prostego musi wynosić około 1:4.*
4. *Wszystkie drabiny muszą zostać usunięte i przechowywane bezpiecznie po każdym dniu pracy.*
5. *Jeśli drabiny nie można ustawić pod idealnym kątem lub nie może być unieruchomiona w stałym punkcie na wierzchołku lub podstawie, wówczas pracownik musi być obecny przy podstawie drabiny w celu trzymania jej nieruchomo podczas wykonywania pracy na tej drabinie przez innego pracownika.*
6. *Nie wolno umieszczać drabiny przed drzwiami chyba, że drzwi zostały unieruchomione w pozycji otwartej lub są pod nadzorem.*
7. *Nie wolno stosować prostych drabin oraz drabin z wysięgnikiem w celu uzyskania dostępu do dachu lub pomostu chyba, że wierzchołek drabiny wysuwa się co najmniej jeden metr poza punkt podparcia.*
8. *Drabiny ze stopniami nie mogą się opierać o ścianę lub być stosowane jako drabiny proste. Nie wolno używać szczytu drabiny stopniowej jako stopnia.*
9. *Osoby muszą być zawsze zwrócone twarzą do przodu i trzymać się drabiny podczas wchodzenia i schodzenia. Jeśli trzeba przenieść przedmioty, należy je podnieść bezpiecznie, aby uniknąć upadku.*

XX. RUSZTOWANIA

1. *Rusztowania postawione w celu wykonania pracy muszą być zgodne z normami bezpieczeństwa dla rusztowań zgodnie z obowiązującymi przepisami.*
2. *Podstawa rusztowania musi być solidna, sztywna i mieć możliwość utrzymania maksymalnego obciążenia nie powodując przechylenia bądź przesuwania.*
3. *Ruchome rusztowania wykonane z odcinków muszą być zmontowane za pomocą klamer. Stałe rusztowania muszą być zakotwiczone do budynku.*
4. *Rusztowania oraz ich komponenty muszą być w stanie utrzymać co najmniej czterokrotnie większy ciężar niż własny.*
5. *Pomosty i deski muszą być przymocowane lub przybite gwoździami, aby zapobiec ich ześlizgnięciu.*
6. *Deski muszą mieć co najmniej 48mm szerokości i wystawać poza swój punkt podparcia minimalnie 150mm oraz maksymalnie 300 mm na każdym końcu.*
7. *Należy wykorzystać bezpieczny środek dostępu do pomostu.*
8. *Ruchome rusztowania muszą być wyposażone w zamki i hamulce na swoich kołach i posiadać certyfikat bezpieczeństwa.*
9. *Osoba na podwieszonym rusztowaniu musi być wyposażona w szelki bezpieczeństwa. Szelki muszą być przymocowane powyżej punktu pracy do struktury budynku.*
10. *Przesuwanie rusztowania, kiedy znajduje się na nim pracownik, jest zabronione.*

XXI. BLOKADY ORAZ ETYKIETY ZABEZPIEZAJĄCE

1. *Każde źródło zasilania musi być zablokowane podczas wykonywania prac przy maszynach, urządzeniach lub systemach.*
2. *Etykieta z wyrazem „Niebezpieczeństwo” musi być zainstalowana w głównym punkcie odcięcia. Musi zawierać następujące informacje: przyczyna prac, oznaczenie systemu blokującego, nazwisko pracownika odpowiedzialnego za blokady w miejscu pracy oraz nazwa Generalnego Kontrahenta wykonującego prace na terenie zakładu.*
3. *Generalny Kontrahent jest odpowiedzialny za zapewnienie wszystkich wymaganych blokad oraz aparatu blokującego, przystosowanego do źródła zasilania, które ma być zablokowane.*
4. *W razie wątpliwości dotyczących blokowanego systemu, Generalny Kontrahent musi się skontaktować z Koordynatorem Projektu i upewnić się, czy posiada wszystkie wymagane informacje. Generalny Kontrahent następnie przystąpi do zablokowania systemu korzystając ze swoich blokad. Opis blokad zapewni Koordynator Projektu.*
5. *Jeśli praca wydłuża się poza zmianę, w trakcie której została rozpoczęta lub w przypadku zmiany roboczej bądź tymczasowego przerwania prac, pracownik musi zastąpić osobiste blokady blokadą kontrahenta.*
6. *Po zakończeniu prac Koordynator Projektu oraz upoważniony przedstawiciel Generalnego Kontrahenta przystąpią do uruchomienia.*

Instrukcja nr 57-28, Załącznik nr 1, wzór 4

XXII. OTWORY W POSADZCE

1. *Otwory oraz dziury w posadzce, w które można wpaść przypadkowo, muszą zostać zabezpieczone barierką lub ogrodzeniem z cokolem na wszystkich odsłoniętych stronach lub muszą zostać zablokowane za pomocą solidnej pokrywy, której nie można łatwo przesunąć.*
2. *Podczas prac, obszary stwarzające zagrożenie bezpieczeństwa muszą również zostać wytyczone za pomocą taśmy lub innego środka uniemożliwiającego dostęp.*

XXIII. INSTALACJE ELEKTRYCZNE I INNE

1. *Generalny Kontrahent musi się dostosować do wszystkich stosownych wymogów prawnych w kwestii instalacji prac elektrycznych i musi być odpowiednio wykwalifikowany oraz posiadać wszelkie zezwolenia i certyfikaty wymagane do wykonania takich prac.*
2. *Wszystkie urządzenia elektryczne, takie jak przełączniki bezpieczeństwa, panele rozdzielcze i sterujące oraz wyłączniki muszą mieć z przodu co najmniej 1 metr kwadratowy wolnej przestrzeni, aby w każdej chwili umożliwić bezpieczny dostęp.*
3. *Otwory w obudowach elektrycznych oraz puste miejsca w panelach wyłączników muszą być zablokowane.*
4. *Każda skrzynka rozdzielcza musi być zamknięta przykręcaną pokrywą.*
5. *Odsłonięte przewody są niedopuszczalne w skrzynce rozdzielczej.*
6. *Panele elektryczne pod napięciem lub wyłączniki pod napięciem nie mogą pozostawać odsłonięte i bez dozoru.*
7. *Skrzynki z urządzeniami elektrycznymi muszą być zamknięte lub dokładnie owinięte.*
8. *Kable przedłużające muszą być utrzymane w dobrym stanie i muszą być stosowane w sposób bezpieczny.*
9. *Podczas instalacji takich urządzeń jak zawory, sterowniki, włazy, tarcze odczytowe itp., Generalny Kontrahent musi się upewnić, czy te instalacje są dostępne dla służb utrzymania ruchu.*
10. *Wszelkie materiały elektryczne dostarczone lub stosowane do realizacji prac muszą zostać zatwierdzone oraz nosić dowód takiego zatwierdzenia obok tabliczki firmowej producenta.*

XXIV. OGRANICZONE PRZESTRZENIE

1. *Przestrzeń ograniczona to taka przestrzeń, do której dostęp oraz swoboda ruchów są utrudnione oraz, w których środowisko może być niebezpieczne z powodu obecności gazów lub toksycznych oparów bądź substancji łatwopalnych lub, w których ilość tlenu może stać się niewystarczająca do podtrzymania życia. Wszelkie zbiorniki paliwowe, wnętrza pieców, zbiorniki technologiczne, jednostki do odfuszczenia fazy gazowej oraz wgłębienia dla maszyn to przykłady takich ograniczonych przestrzeni.*
2. *Nikomu nie wolno wchodzić w ograniczoną przestrzeń bez ważnego zezwolenia. Generalny Kontrahent musi zwrócić się z wnioskiem o takie zezwolenie do Koordynatora Projektu. Zezwolenie na wejście w obszar ograniczonej przestrzeni jest przyznawane na określony okres czasu. Jeśli nie można wykonać pracy przed końcem wyznaczonego okresu, wówczas trzeba przedstawić nowy wniosek.*
3. *Koordynator Projektu ocenia zagrożenia związane z ograniczoną przestrzenią (substancje zanieczyszczające, zagrożenia fizyczne itp.) oraz ustala z Generalnym Kontrahentem najbezpieczniejszą metodę realizacji prac w tej przestrzeni biorąc pod uwagę typ prac, narzędzia oraz urządzenia, które mają być użyte, niezbędne wyposażenie ochronne oraz niezbędne środki do podjęcia w razie awaryjnej ewakuacji pracowników (np. trójnogi, wyciągarki, pasy bezpieczeństwa itp.). Koordynator Projektu może kontaktować się ze specjalistami w celu dokonania tej oceny.*
4. *Generalny Kontrahent będzie musiał podpisać pozwolenie, aby potwierdzić swoją zgodę na wykonanie prac zgodnie z warunkami lub określonymi ograniczeniami.*
5. *Właściciel pozwolenia zachowuje kopię na terenie, na którym praca ma być wykonana.*
6. *Takie pozwolenie może być w każdej chwili cofnięte z ważnych przyczyn. Na przykład: pogorszenie się warunków pracy lub środowiska pracy. Jeśli pozwolenie zostanie cofnięte na polecenie wydawcy pozwolenia lub na polecenie Koordynatora Projektu, wówczas wszelkie prace muszą zostać zatrzymane w tej ograniczonej przestrzeni, a Generalny Kontrahent musi opuścić ten sektor.*
7. *Generalny Kontrahent jest odpowiedzialny za informowanie Koordynatora Projektu o wszelkich zmianach stanu ograniczonej przestrzeni, które mogą mieć wpływ na bezpieczeństwo personelu lub działań PWK.*
8. *Generalny Kontrahent musi dostarczyć urządzenia wymagane dla bezpiecznej realizacji prac w ograniczonej przestrzeni.*

XXV. ZARZĄDZANIE PRACAMI ZIEMNYMI ORAZ GRUNTAMI

1. *Przed rozpoczęciem prac ziemnych wewnątrz lub na zewnątrz budynku, Generalny Kontrahent musi się skontaktować z Koordynatorem Projektu w celu uzyskania stosownego zatwierdzenia.*
2. *Nie wolno usuwać ziemi z terenu PWK bez zatwierdzenia Koordynatora Projektu. W przypadku przyznania zezwolenia, Generalny Kontrahent będzie musiał wskazać Koordynatorowi końcowe miejsce składowania ziemi.*
3. *Istnienie oraz położenie kanałów lub podziemnych przewodów (gaz, wodociąg, kanalizacja, elektryczność, komunikacja itp.) muszą zostać ustalone przed podjęciem prac.*

Instrukcja nr 57-28, Załącznik nr 1, wzór 4

4. *Wszystkie strony wykopaliska muszą być zabezpieczone przed ruchem ziemi chyba, że wykopaliska są przeprowadzane na podłożu skalnym. Jeśli wykopaliska są prowadzone na głębokości większej niż 1,2 m, wówczas miejsce musi zostać rozparte lub nachylone wystarczająco, aby uniemożliwić ruch ziemi. W takim wypadku grunt musi mieć nachylenie w stosunku 1:1 (45 stopni).*
5. *Jeśli Generalny Kontrahent będzie musiał spenetrować wykop, wówczas wydobyty materiał oraz inne materiały lub urządzenia muszą być umieszczone w odległości większej niż 1,2 m od krawędzi wykopu.*
6. *Generalny Kontrahent musi codziennie kontrolować wykop. Jeśli istnieje możliwość zawalenia się lub obsunięcia, wówczas prace muszą zostać przerwane aż do podjęcia koniecznych kroków.*
7. *Prace wykopaliskowe pod fundamentem lub ścianą nośną są niedozwolone bez pisemnego zatwierdzenia Koordynatora Projektu.*
8. *Jeżeli konieczna jest praca z ciężkim sprzętem, takim jak koparki łyżkowe, samochody ciężarowe lub jeśli ciężkie urządzenia muszą być umieszczone 3 metry od krawędzi wykopu, wówczas boki wykopu muszą być rozparte, aby wytrzymać nadmierny nacisk.*
9. *Odpowiednie środki wyjścia, takie jak drabina lub schody są niezbędne, jeśli Generalny Kontrahent musi pracować w rowach powyżej 1,2 m głębokości. Te środki wyjścia nie mogą być oddalone więcej niż 15 m od miejsca prac w rowie.*
10. *Stosowne zabezpieczenie fizyczne musi być zainstalowane wokół rowu. W pobliżu wykopu w nocy musi być również umieszczona lampa ostrzegawcza.*
11. *Wszelkie pompowanie wody z wykopu musi zostać zatwierdzone przez Koordynatora Projektu.*

XXVI. SPRZĘT OCHRONY OSOBISTEJ

1. *PWK zastrzega sobie prawo wymagania noszenia sprzętu ochrony osobistej we wszystkich sytuacjach stwarzających zagrożenie.*
2. *Sprzęt ochrony osobistej noszony na terenie PWK musi być zgodny ze stosownymi normami bezpieczeństwa obowiązującymi w Polsce.*
3. *Pracownik lub poddostawca Generalnego Kontrahenta muszą nosić sprzęt ochrony osobistej wymagany dla rodzaju prac wykonywanych przez niego. W razie wątpliwości, co do podjęcia środków bezpieczeństwa, Generalny Kontrahent musi skonsultować się z Koordynatorem Projektu w PWK.*
4. *Okulary ochronne z zabezpieczeniami bocznymi muszą być zawsze noszone w hali oraz podczas prac budowlanych bądź podczas prac konserwacyjnych przez Generalnego Kontrahenta. Specjalne zabezpieczenie wzroku jest wymagane od osoby wykonującej spawanie, cięcie, wiercenie lub szlifowanie metalu lub od osoby, która może być narażona na produkty chemiczne, promieniowanie, kurz itp.*
5. *Obuwie ochronne musi być noszone przez Generalnego Kontrahenta w hali oraz podczas prac budowlanych lub konserwacyjnych.*
6. *Kaski ochronne są wymagane na wszystkich terenach budów jeśli istnieje możliwość spadających przedmiotów. Kaski ochronne muszą być również noszone przez pracowników wykonujących prace na podwyższonych powierzchniach, tj. na pomostach elektrycznych itp.*
7. *Ochrona uszu musi być noszona przez Generalnego Kontrahenta jeśli jest on narażony na poziomy hałasu powyżej 85 dBA.*
8. *Rękawice oraz odpowiednia odzież ochronna (np. kombinezony, fartuchy itp.) muszą być noszone przez Generalnego Kontrahenta, jeśli ma on kontakt z ostrymi lub spiczastymi komponentami bądź z produktami chemicznymi.*
9. *Generalny Kontrahent musi stosować odpowiedni sprzęt ochrony dróg oddechowych, jeśli jest narażony na substancje zanieczyszczające w powietrzu lub jeśli tlen obecny w powietrzu jest niewystarczający.*
10. *Generalny Kontrahent musi nosić wymagany sprzęt ochrony osobistej na obszarach, na których musi wykonywać prace.*

XXVII. LASERY

1. *Generalny Kontrahent musi uzyskać zatwierdzenie Koordynatora Projektu przez użyciem laserów na terenie PWK.*
2. *Generalny Kontrahent musi sprawdzić, czy wszyscy pracownicy odbyli konieczne szkolenie dotyczące użycia laserów.*

XXVIII. PRACA NA PODWYŻSZONYCH OBSZARACH

1. *Jeśli drobne prace mają być przeprowadzone z wykorzystaniem drabiny zwykłej lub drabiny stopniowej na podwyższonym obszarze nad chodnikiem lub obszarem pracy, wówczas teren prac musi być oznaczony, a strefa bezpieczeństwa musi być wyznaczona za pomocą barier lub taśm zabezpieczających.*
2. *Generalny Kontrahent pracujący z takimi urządzeniami jak pomosty hydrauliczne lub wysięgniki na suwnicy, musi nosić kask ochronny.*
3. *Jeśli prace wymagają użycia pomostów hydraulicznych, wówczas konieczne są urządzenia lub systemy uniemożliwiające upadek jeśli stopy osoby wykonującej prace nie mają kontaktu z pomostem przez cały czas. Jeśli konieczne jest wspinanie się, wówczas urządzenie zabezpieczające przed upadkiem musi być noszone i przymocowane do struktury zatwierdzonej przez PWK.*
4. *Jeśli prace wymagają użycia wysięgnika na suwnicy, wówczas szelki zabezpieczające muszą być noszone przez cały czas i przymocowane do struktury wysięgnika na suwnicy.*
5. *Jeśli prace są wykonywane na podwyższonym pomoście, wysięgniku na suwnicy lub innych urządzeniach do prac na podwyższeniach, wówczas strefa bezpieczeństwa musi objąć powierzchnię co najmniej 1,5 m wokół urządzenia.*

Instrukcja nr 57-28, Załącznik nr 1, wzór 4

6. Pracownicy Generalnego Kontrahenta pracujący wewnątrz strefy bezpieczeństwa muszą nosić kaski ochronne.
7. Zastosowanie podwyższonych pomostów lub podobnych urządzeń musi zostać zatwierdzone przez Koordynatora Projektu.
8. Jeśli wykonywane są prace na podwyższonych obszarach, wówczas kierownik sektora na tym obszarze musi być o tym wcześniej poinformowany. Środki bezpieczeństwa muszą zostać podjęte we współpracy z Generalnym Kontrahentem. Generalny Kontrahent musi dostarczyć urządzenia uznane za konieczne.
9. Jeśli drabiny, rusztowania lub podwyższone pomosty znajdują się na chodniku lub przejściu, wówczas podstawa takiego urządzenia musi być zabezpieczona przed zderzeniem z pojazdami za pomocą tymczasowej barierki ochronnej.
10. W przypadkach, kiedy lokalizacja prac zmienia się często w ciągu tego samego dnia, wówczas można wyznaczyć strefę tego obszaru za pomocą kolorowych markerów.

XXIX. ZAWIESIA I URZĄDZENIA DŹWIGOWE

1. Przed użyciem zawiesia, pracownik musi się upewnić, czy jest ono przeznaczone do pracy, którą ma wykonać (na przykład zastosowanie zawiesi z syntetycznego nylonu, poliestru lub polipropylenu jest zabronione w obecności kwasów lub produktów żrących w formie ciekłej, w formie dymu, oparów lub jako rozpylonej cieczy lub sprayu).
2. Zatwierdzone zawiesia i urządzenia muszą być stosowane zgodnie ze specyfikacjami producenta. Urządzenia dźwigowe obejmują w szczególności zawieszane kosze, specjalne haki, wysięgniki dźwigowe itp.
3. Klamry, takie jak te występujące w większości urządzeń dźwigowych, są sklasyfikowane według średnicy stali w śrubie o kształcie U. Udźwig takich urządzeń znajduje się w katalogu producenta.
4. Nigdy nie wolno modyfikować zawiesi i urządzeń dodatkowych.
5. Każde zawiesie musi być oznaczone w sposób trwały i zawierać co najmniej następujące informacje:
 - nazwę Generalnego Kontrahenta
 - nazwę producenta
 - maksymalną obciążalność zgodnie z podanymi kątami dźwigowymi
 - datę produkcji, długość i wielkość zawiesi syntetycznych
 - rozmiar, klasę i długość łańcuchów
6. Przed zastosowaniem zawiesi i urządzeń dodatkowych, użytkownik musi zweryfikować je w celu upewnienia się, czy nie są uszkodzone bądź wadliwe.
7. Certyfikaty kontroli łańcuchów, podobnie jak te dotyczące innych urządzeń dodatkowych, muszą być dostępne w celu okazania na życzenie Koordynatora Projektu.
8. Zbrakowanie zawiesi jest obowiązkowe w następujących przypadkach:
 - kiedy zawiesie jest uszkodzone lub na zawiesiu znajduje się widoczny defekt
 - kiedy zawieszka jest nieczytelna lub jej brakuje
 - kiedy brakuje informacji na zawieszce
9. Należy natychmiast zbrakować łańcuchy, zawiesia lub inne urządzenia dźwigowe uznane za wadliwe.
10. Zbrakowane komponenty muszą być usunięte w taki sposób, aby nie mogły zostać ponownie użyte.
11. Koordynator Projektu ma prawo zakazać użycia zawiesia lub innego urządzenia dźwigowego na terenie.

XXX. PRACE NA DACHACH LUB KONSTRUKCJACH BUDOWLANYCH

1. Przed wykonaniem prac na dachu należącym do lub dzierżawionym przez PWK, Generalny Kontrahent musi uzyskać zatwierdzenie Koordynatora Projektu.
2. Każdy Generalny Kontrahent musi upewnić się, czy przez cały czas wykonywania prac na dachu obecnych jest co najmniej dwóch jego pracowników. Generalny Kontrahent nie może dopuścić, aby pracownik dostał się na dach bez obecności drugiego pracownika.
3. Praca na elementach dachu jest niedozwolona bez wcześniejszego zatwierdzenia Koordynatora Projektu.
4. Generalnemu Kontrahentowi w żaden sposób nie wolno wiercić, ciąć, spawać, usuwać lub przekształcać żadnego elementu w szkieletie nośnym bez wcześniejszego upoważnienia Koordynatora Projektu.
5. Jeśli praca wymaga, aby pracownicy Generalnego Kontrahenta znajdowali się w promieniu 3 metrów od otworu w dachu, gdzie nie ma poręczy, wówczas Generalny Kontrahent upewni się, czy pracownicy noszą pasy zabezpieczające odpowiednio przymocowane do budynku.

XXXI. URZĄDZENIA I SYSTEMY ZABEZPIEZAJĄCE PRZED UPADKIEM

1. Noszenie urządzeń zabezpieczających przed upadkiem jest wymagane w przypadkach, gdzie istnieje możliwość upadku z wysokości powyżej 2 metrów (np. na krawędzi dachu, podczas prac na konstrukcji, podczas prac na maszynach bez zabezpieczenia itp.).
2. PWK wymaga noszenia pasów zabezpieczających oraz stosowania systemów zabezpieczających przed upadkiem. Stosowanie zwykłych pasów jest niedopuszczalne.

Instrukcja nr 57-28, Załącznik nr 1, wzór 4

3. *Wszystkie urządzenia zabezpieczające muszą być pewnie przymocowane do punktów zaczepienia zatwierdzonych przez PWK korzystając z pasków skórzanych zatwierdzonych przez producenta. Surowo zabronione jest wykorzystywanie przewodów rurowych jako punktu podparcia.*
4. *Każdy Generalny Kontrahent musi dostarczyć niezbędne urządzenia zabezpieczające przed upadkiem.*
5. *Wszystkie elementy urządzeń zabezpieczających przed upadkiem muszą być zgodne z obowiązującymi przepisami.*
6. *Generalny Kontrahent jest odpowiedzialny za zabezpieczenie i ustalenie, czy nie ma ograniczeń medycznych, które istnieją i uniemożliwiają pracownikowi korzystanie z pewnych urządzeń.*
7. *Generalny Kontrahent musi sprawdzić, czy pracownicy odbyli niezbędne szkolenie i potrafią posługiwać się urządzeniami zabezpieczającymi przed upadkiem.*

XXXII. OPRZYRZĄDOWANIE

1. *Wszystkie narzędzia i urządzenia niezbędna dla projektu muszą zostać dostarczone przez Generalnego Kontrahenta.*
2. *Wszystkie narzędzia stwarzające zagrożenie dla bezpieczeństwa (np. piły tarczowe) muszą być wyposażone w odpowiednie osłony. Osoba korzystająca z tych narzędzi musi posiadać niezbędne kwalifikacje do korzystania z nich w bezpieczny sposób.*
3. *Wszystkie przenośne narzędzia elektryczne muszą być wyposażone w podwójną izolację lub w przewód elektryczny z uziemieniem.*

XXXIII. OBIEG W OBRĘBIE BUDYNKÓW

1. *Obieg materiałów, narzędzi lub urządzeń jest ograniczony do terenu prac lub alei prowadzących do terenu pracy.*
2. *Opakowania, paczki, torby, pudełka na lunch, walizki itd., przenoszone przez osoby lub pojazdy wjeżdżające lub opuszczające teren PWK mogą zostać skontrolowane przez służbę ochrony mienia.*
3. *Aby móc przetransportować urządzenia lub materiały poza teren PWK, Kontrahent musi uzyskać pisemne zezwolenie Koordynatora Projektu lub Służby Ochrony Mienia.*
4. *Nie wolno pozostawiać pojazdów silnikowych na drodze bez dozoru. Przez cały czas musi być zachowana normalna szerokość dróg.*

XXXIV. RAMPY ZAŁADOWCZE

Wszyscy Generalni Kontrahenci muszą przestrzegać następujących zasad w trakcie operacji na rampach załadowniczych

1. *Pojazdy silnikowe muszą być wyłączone.*
2. *Tylne koła muszą być zablokowane.*
3. *W przypadku wewnętrznej rampy załadowniczej, pojazdów nie wolno pozostawiać bez dozoru.*

XXXV. POJAZDY SILNIKOWE

1. *Pracownicy Generalnego Kontrahenta muszą przestrzegać zasad PWK w zakresie prowadzenia pojazdów silnikowych oraz muszą przestrzegać przepisów ruchu drogowego obowiązujących na danym terenie.*
2. *Pracownicy Generalnego Kontrahenta muszą posiadać zezwolenie wydane przez PWK.*
3. *Generalny Kontrahent musi parkować swój pojazd w zatwierdzonym miejscu.*
4. *Pojazdy Generalnego Kontrahenta nie mogą nigdy blokować dostępu do wyjść, chodników, stref załadowniczych oraz urządzeń awaryjnych.*
5. *Generalny Kontrahent nie może dokonywać napraw pojazdów oraz urządzeń silnikowych, silników, przekładni oraz innych układów zawierających płyny na terenie PWK.*
6. *Pojazdy silnikowe muszą przez cały czas być w sprawnym stanie.*
7. *Zabrania się używania pojazdów spalinowych wewnątrz obiektów PWK bez specjalnej zgody od Koordynatora Projektu .*
8. *Pojazdy silnikowe muszą być wyłączone w czasie parkowania.*
9. *PWK w każdej chwili zastrzega sobie prawo do kontroli pojazdów silnikowych Generalnego Kontrahenta oraz do zakazania ich użycia jeśli nie będą w sprawnym stanie.*
10. *Generalny Kontrahent jest odpowiedzialny za wykorzystywanie personelu upoważnionego przez PWK do obsługi pojazdów silnikowych. PWK zastrzega sobie prawo weryfikacji w każdej chwili umiejętności użytkowników pojazdów silnikowych Generalnego Kontrahenta.*
11. *Wszystkie pojazdy silnikowe muszą być oznaczone nazwą Generalnego Kontrahenta.*